

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет ветеринарной медицины  
Микробиологии, эпизоотологии и вирусологии



УТВЕРЖДЕНО:  
Декан, Руководитель подразделения  
Шевченко А.Н.  
(протокол от 18.07.2024 № 10)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ОРГАНИЗАЦИЯ И ЭКОНОМИКА ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Направленность (профиль) подготовки: Ветеринарно-санитарная экспертиза

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.  
в академических часах: 144 ак.ч.

2024

**Разработчики:**

Доцент, кафедра микробиологии, эпизоотологии и вирусологии Тищенко А.С.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 №939, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Работник в области ветеринарии", утвержден приказом Минтруда России от 12.10.2021 № 712н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Микробиологи и, эпизоотологии и вирусологии	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Шевченко А.А.	Согласовано	22.07.2024

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - освоение законодательства и организационной структуры ветеринарной службы РФ, планирования, организации и экономики ветеринарных мероприятий, ветеринарного учета, отчетности и делопроизводства, а также коммерческих форм организации ветеринарного дела в современных условиях.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление обучающихся с ветеринарным законодательством РФ и субъектов федерации;;
- рассмотрение вопросов организации ветеринарной деятельности, ветеринарного обслуживания животноводства;;
- изучение экономики ветеринарного дела;;
- изучение методов и приемов ветеринарной статистики, форм ветеринарного учета и отчетности;;
- ознакомление с организацией государственного ветеринарного надзора;;
- изучение порядка ветеринарного снабжения и финансирования;;
- освоение порядка ветеринарного делопроизводства..

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.

Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач

*Знать:*

УК-2.1/Зн1 Знать формирование и определять ожидаемый в рамках поставленной цели проекта результат взаимосвязанных задач, обеспечивающих для ее достижения

*Уметь:*

УК-2.1/Ум1 Уметь формировать в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, определять ожидаемый результат решения

*Владеть:*

УК-2.1/Нв1 Владеть методами определения круга поставленных задач и выбирать оптимальные способы их решения

УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

*Знать:*

УК-2.2/Зн1 Знать методы проектирования конкретной задачи проекта с выбором оптимального способа её решения

*Уметь:*

УК-2.2/Ум1 Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальный способ ее решения исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов

*Владеть:*

УК-2.2/Нв1 Владеть способностью определения круга задач, выбирая и проектируя оптимальный способ ее решения, исходя из правовых норм, ресурсов и ограничений

УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

*Знать:*

УК-2.3/Зн1 Знать способы решения конкретных задач проекта за установленное время

*Уметь:*

УК-2.3/Ум1 Уметь определять задачи с выбором оптимальных способов заявленного качества за установленное время

*Владеть:*

УК-2.3/Нв1 Владеть решениями задач проекта заявленного качества за установленное время

УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта

*Знать:*

УК-2.4/Зн1 Знать методы публичного представления результата решения конкретных задач заявленного проекта

*Уметь:*

УК-2.4/Ум1 Уметь определять круг задач и публично представлять результаты их решения по конкретному проекту

*Владеть:*

УК-2.4/Нв1 Владеть способностью публичного представления решения задач с выбором оптимального способа их решения и результата конкретной задачи проекта

ОПК-5 способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности

ОПК-5.1 способен оформлять учетно-отчетную документацию по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы и применять современные информационные, компьютерные технологии, и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для выполнения необходимых расчетов

*Знать:*

ОПК-5.1/Зн1 знать учетно-отчетную документацию по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы и применять современные информационные, компьютерные технологии, и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для выполнения необходимых расчетов.

*Уметь:*

ОПК-5.1/Ум1 Уметь оформлять учетно-отчетную документацию по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы и применять современные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для выполнения необходимых расчетов

*Владеть:*

ОПК-5.1/Нв1 Владеть способностью оформлять документацию с использованием специализированных баз данных

ОПК-5.2 способен подготовить по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы документов, подтверждающих безопасность мяса и продуктов убоя, пищевого мясного сырья, мясной продукции

*Знать:*

ОПК-5.2/Зн1 Знать как подготовить по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы документы, подтверждающие безопасность мяса и продуктов убоя

*Уметь:*

ОПК-5.2/Ум1 уметь подготовиться по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы документов, подтверждающих безопасность мяса и продуктов убоя

*Владеть:*

ОПК-5.2/Нв1 владеть способностью оформления документов по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы с использованием специализированных баз данных деятельности

ОПК-5.3 способен оформить по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы документов, подтверждающих безопасность (опасность) меда, молока и молочных продуктов, растительных пищевых продуктов, яиц домашней птицы, пресноводной рыбы и раков, морской рыбы и икры

*Знать:*

ОПК-5.3/Зн1 Знать оформление документов по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы подтверждающих опасность и безопасность меда, молока и молочных продуктов

*Уметь:*

ОПК-5.3/Ум1 Уметь оформлять по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы документов, подтверждающих опасность или безопасность меда, молока и молочных продуктов, растительных пищевых продуктов, яиц птицы домашней, пресноводной рыбы и раков, морской рыбы и икры

*Владеть:*

ОПК-5.3/Нв1 Владеть способностью оформления документов по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы

ПК-П12 готовностью составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам

ПК-П12.1 формы и правила оформления заключений по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы, заключений (актов, постановлений) формы описи убойных животных, журнала учета результатов предубойного ветеринарного осмотра убойных животных, а также формы и правила оформления журналов учета результатов ветеринарно-санитарной экспертизы, лабораторных исследований, регистрации проб

*Знать:*

ПК-П12.1/Зн1 Знать формы и правила оформления заключений по результатам вет-сан экспертизы заключений (актов, постановлений) формы описи убойных животных, а также формы и правила оформления журналов учета результатов вет-сан экспертизы

*Уметь:*

ПК-П12.1/Ум1 Уметь оформлять заключения по результатам вет-сан экспертизы, а также знать правила оформления журналов учета результатов вет-сан экспертизы

*Владеть:*

ПК-П12.1/Нв1 Владеть правилами оформления заключений по результатам вет-сан экспертизы заключений формы описи убойных животных, а также формы и правила оформления журналов учета результатов вет-сан экспертизы

ПК-П12.2 оформлять документы о соответствии (несоответствии) продукции ветеринарно-санитарным требованиям, об их обезвреживании (обеззараживании), запрещении использования продукции по назначению, утилизации или уничтожении, а также оформлять учетно-отчетную документацию по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы мяса, продуктов убоя, пищевого мясного сырья, мясной продукции, меда, молока и молочных продуктов, растительных пищевых продуктов, яиц домашней птицы, пресноводной рыбы и раков, морской рыбы и икры

*Знать:*

ПК-П12.2/Зн1 Знать оформление документов в соответствии продукции вет-сан требований об их обезвреживании запрещении использования продукции по назначению, а также оформление учетно-отчетной документации по результатам вет-сан экспертизы

*Уметь:*

ПК-П12.2/Ум1 Уметь оформлять документы в соответствии продукции вет-сан требований об их обезвреживании, а также оформления учетно-отчетной документации

*Владеть:*

ПК-П12.2/Нв1 Владеть оформлением документов в соответствии о продукции вет-сан требованиям, об их обезвреживании или уничтожении

ПК-П12.3 навыками подготовки по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы документов, подтверждающих безопасность мяса, продуктов убоя, пищевого мясного сырья, мясной продукции, меда, молока и молочных продуктов, растительных пищевых продуктов, яиц домашней птицы, пресноводной рыбы и раков, морской рыбы и икры

*Знать:*

ПК-П12.3/Зн1 Знать навыки подготовки по результатам вет-сан экспертизы документов, подтверждающих безопасность мяса, продуктов убоя и тд

*Уметь:*

ПК-П12.3/Ум1 Уметь по результатам вет-сан экспертизы оформлять документы, подтверждающие безопасность продуктов питания

*Владеть:*

ПК-П12.3/Нв1 Владеть навыками подготовки по результатам вет-сан экспертизы оформлением документов подтверждающих безопасность меда и тд

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Организация и экономика ветеринарного дела» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 7.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период	доемкость сы)	доемкость ЭТ)	ая работа всего)	ая контактная (часы)	ые занятия сы)	ие занятия сы)	ьная работа сы)	ая аттестация сы)

обучения	Общая гру (ча (31	Общая гру (31	Контактн (часы,	Внеаудиторн работа	Лекционн (ча	Практичес (ча	Самостоятел (ча	Промежуточ (ча
Седьмой семестр	144	4	77	3	32	42	13	Экзамен (54)
Всего	144	4	77	3	32	42	13	54

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответственные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Введение в дисциплину</b>	<b>11,25</b>	<b>0,25</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-5.1
Тема 1.1. Введение в дисциплину	11,25	0,25	2	4	5	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-П12.1 ПК-П12.2 ПК-П12.3
<b>Раздел 2. Нормативное регулирование в области ветеринарии</b>	<b>11,25</b>	<b>0,25</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-5.1
Тема 2.1. Нормативное регулирование в области ветеринарии	11,25	0,25	2	4	5	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-П12.1 ПК-П12.2 ПК-П12.3
<b>Раздел 3. Право на занятие ветеринарной деятельностью и требования к ; профессии</b>	<b>9,25</b>	<b>0,25</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-5.1
Тема 3.1. Право на занятие ветеринарной деятельностью и требования к ; профессии	9,25	0,25	2	4	3	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-П12.1 ПК-П12.2 ПК-П12.3

<b>Раздел 4. Организация ветеринарного дела в сельском районе и городе</b>	<b>6,25</b>	<b>0,25</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-5.1
Тема 4.1. Организация ветеринарного дела в сельском районе и городе	6,25	0,25	2	4	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-П12.1 ПК-П12.2 ПК-П12.3
<b>Раздел 5. Организация производственной ветеринарной службы на предприятиях агропромышленного комплекса</b>	<b>6,5</b>	<b>0,5</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2
Тема 5.1. Организация производственной ветеринарной службы на предприятиях агропромышленного комплекса	6,5	0,5	2	4	ОПК-5.3 ПК-П12.1 ПК-П12.2 ПК-П12.3
<b>Раздел 6. Деятельность ветеринарных лабораторий в Российской Федерации</b>	<b>4,5</b>	<b>0,5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2
Тема 6.1. Деятельность ветеринарных лабораторий в Российской Федерации	4,5	0,5	2	2	ОПК-5.3 ПК-П12.1 ПК-П12.2 ПК-П12.3
<b>Раздел 7. Планирование ветеринарных мероприятий.</b>	<b>4,5</b>	<b>0,5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-5.1
Тема 7.1. Планирование ветеринарных мероприятий.	4,5	0,5	2	2	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-П12.1 ПК-П12.2 ПК-П12.3
<b>Раздел 8. Организация ветеринарных мероприятий</b>	<b>4,5</b>	<b>0,5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-5.1
Тема 8.1. Организация ветеринарных мероприятий	4,5	0,5	2	2	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-П12.1 ПК-П12.2 ПК-П12.3

<b>Раздел 9. Ветеринарное делопроизводство</b>	<b>6</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-5.1
Тема 9.1. Ветеринарное делопроизводство	6		4	2	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-П12.1 ПК-П12.2 ПК-П12.3
<b>Раздел 10. Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии (ФГИС ВетИС)</b>	<b>8</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-5.1
Тема 10.1. Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии (ФГИС ВетИС)	8		4	4	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-П12.1 ПК-П12.2 ПК-П12.3
<b>Раздел 11. Федеральная государственная информационная система «Меркурий»</b>	<b>6</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-5.1
Тема 11.1. Федеральная государственная информационная система «Меркурий»	6		4	2	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-П12.1 ПК-П12.2 ПК-П12.3
<b>Раздел 12. Экономика ветеринарных мероприятий</b>	<b>6</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-5.1
Тема 12.1. Экономика ветеринарных мероприятий	6		4	2	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-П12.1 ПК-П12.2 ПК-П12.3
<b>Раздел 13. Финансирование ветеринарных мероприятий</b>	<b>2</b>			<b>2</b>	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-5.1
Тема 13.1. Финансирование ветеринарных мероприятий	2			2	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-П12.1 ПК-П12.2 ПК-П12.3

<b>Раздел 14. Ветеринарный учет, отчетность, делопроизводство</b>	<b>2</b>			<b>2</b>		УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-5.1
Тема 14.1. Ветеринарный учет, отчетность, делопроизводство	2			2		ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-П12.1 ПК-П12.2 ПК-П12.3
<b>Раздел 15. Организация государственного ветеринарного надзора</b>	<b>1</b>			<b>1</b>		УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-5.1
Тема 15.1. Организация государственного ветеринарного надзора	1			1		ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-П12.1 ПК-П12.2 ПК-П12.3
<b>Раздел 16. Ветеринарное предпринимательство</b>	<b>1</b>			<b>1</b>		УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-5.1
Тема 16.1. Ветеринарное предпринимательство	1			1		ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-П12.1 ПК-П12.2 ПК-П12.3
<b>Итого</b>	<b>90</b>	<b>3</b>	<b>32</b>	<b>42</b>	<b>13</b>	

## 5. Содержание разделов, тем дисциплин

### *Раздел 1. Введение*

*в*

#### *дисциплину*

*(Внеаудиторная контактная работа - 0,25ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)*

#### *Тема 1.1. Введение в дисциплину*

*(Внеаудиторная контактная работа - 0,25ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)*

#### *Введение в дисциплину*

### *Раздел 2. Нормативное регулирование*

*в*

#### *области ветеринарии*

*(Внеаудиторная контактная работа - 0,25ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)*

*Тема 2.1. Нормативное регулирование в области ветеринарии  
(Внеаудиторная контактная работа - 0,25ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)*

1

Особенности  
ветеринарного ПКС-12  
законодательства

2 Основные положения Закона РФ “О  
ветеринарии

3 Другие документы, регулирующие  
ветеринарную  
деятельность

в

Российской Федерации

**Раздел 3. Право на занятие ветеринарной  
деятельностью и требования к ;  
профессии**

*(Внеаудиторная контактная работа - 0,25ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)*

*Тема 3.1. Право на занятие ветеринарной деятельностью и требования к ; профессии  
(Внеаудиторная контактная работа - 0,25ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)*

Право на занятие ветеринарной  
деятельностью и требования к  
профессии

1

Специалисты

в

области

ветеринарии

2

Требования

к

профессии

«Ветеринарный врач»

3

Требования

к

профессии

«Ветеринарный фельдшер»

4 Квалификационные характеристики

ветеринарных специалистов

**Раздел 4. Организация ветеринарного дела в  
сельском районе и городе**

*(Внеаудиторная контактная работа - 0,25ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.)*

*Тема 4.1. Организация ветеринарного дела в сельском районе и городе  
(Внеаудиторная контактная работа - 0,25ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.)*

Структура ветеринарной службы в районе.

2 Ветеринарная сеть в районе

3 Участки ветеринарной службы.

**Раздел 5. Организация производственной ветеринарной службы на предприятиях агропромышленного комплекса**

**(Внеаудиторная контактная работа - 0,5ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.)**

*Тема 5.1. Организация производственной ветеринарной службы на предприятиях агропромышленного комплекса*

*(Внеаудиторная контактная работа - 0,5ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.)*

Организация производственной ветеринарной службы на

предприятиях агропромышленного комплекса

1. Ветеринарная служба

на предприятиях, ее цели и задачи.

2. Нормирование труда,

его организация

и ответственность

работников этих предприятий.

**Раздел 6. Деятельность ветеринарных лабораторий**

**в Российской Федерации**

**(Внеаудиторная контактная работа - 0,5ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.)**

*Тема 6.1. Деятельность ветеринарных лабораторий в Российской Федерации*

*(Внеаудиторная контактная работа - 0,5ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.)*

Деятельность  
ветеринарных  
лабораторий  
в  
Российской ОПК-5;  
Федерации  
1 Виды ветеринарных лабораторий  
2  
Межобластная  
ветеринарная  
лаборатория  
3  
Областная  
(краевая,  
республиканская)  
ветеринарная  
лаборатория  
4  
Лаборатория  
ветеринарно-  
санитарной экспертизы на розничных  
рынках

**Раздел 7. Планирование  
ветеринарных  
мероприятий.**

*(Внеаудиторная контактная работа - 0,5ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.)*

*Тема 7.1. Планирование ветеринарных мероприятий.*

*(Внеаудиторная контактная работа - 0,5ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.)*

Планирование  
ветеринарных  
мероприятий.  
1. Системы  
планирования  
ветеринарных мероприятий.  
2. Разработка планов ликвидации  
болезней.  
3. Разработка  
календарного  
плана  
ветеринарных мероприятий.

**Раздел 8. Организация  
ветеринарных  
мероприятий**

*(Внеаудиторная контактная работа - 0,5ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.)*

*Тема 8.1. Организация ветеринарных мероприятий*

*(Внеаудиторная контактная работа - 0,5ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.)*

1. Организация общих профилактических, диспансеризации, специальных мероприятий.
2. Контроль за строительством помещений.
3. Эксплуатация готовых зданий..

**Раздел 9. Ветеринарное делопроизводство**  
**(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.)**

**Тема 9.1. Ветеринарное делопроизводство**  
**(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.)**

- 1 Делопроизводство и номенклатура дел в ветеринарных учреждениях
- 2 Правовое регулирование выдачи ветеринарных сопроводительных

**Раздел 10. Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии (ФГИС ВетИС)**  
**(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.)**

**Тема 10.1. Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии (ФГИС ВетИС)**  
**(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.)**

- 1 Цели создания
- 2 Структура компонентов
- 3 Схема работы государственной информационной системы

**Раздел 11. Федеральная государственная информационная система «Меркурий»**  
**(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.)**

**Тема 11.1. Федеральная государственная информационная система «Меркурий»**  
**(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.)**

- 1 Цели создания, подсистемы, пользователи, получение доступа
- 2 Общая схема системы
- 3 Основные понятия, используемые при работе в ФГИС «Меркурий»
- 4 Общий алгоритм работы в системе «Меркурий»

## **Раздел 12. Экономика**

### **ветеринарных**

### **мероприятий**

**(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.)**

#### **Тема 12.1. Экономика ветеринарных мероприятий**

**(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.)**

1.Экономический  
анализ ПКС-12  
эффективности  
ветеринарных  
мероприятий

## **Раздел 13. Финансирование**

### **ветеринарных**

### **мероприятий**

**(Практические занятия - 2ч.)**

#### **Тема 13.1. Финансирование ветеринарных мероприятий**

**(Практические занятия - 2ч.)**

1.Источники финансирования.  
2.Составление  
планов  
финансирования.  
3.Составление смет по финансам.

## **Раздел 14. Ветеринарный учет, отчетность, делопроизводство**

**(Практические занятия - 2ч.)**

#### **Тема 14.1. Ветеринарный учет, отчетность, делопроизводство**

**(Практические занятия - 2ч.)**

1 Значение учета ветеринарных мероприятий.  
2 Формы ветеринарного учета.  
3 Значение ветеринарной отчетности  
4 Составление отчетов по различным  
формам

## **Раздел 15. Организация государственного ветеринарного надзора**

**(Практические занятия - 1ч.)**

#### **Тема 15.1. Организация государственного ветеринарного надзора**

**(Практические занятия - 1ч.)**

1.Цели и задачи государственного  
ветеринарного надзора.  
2.Организация  
и  
структура  
ветеринарного надзора.

## **Раздел 16. Ветеринарное предпринимательство**

**(Практические занятия - 1ч.)**

*Тема 16.1. Ветеринарное предпринимательство  
(Практические занятия - 1ч.)*

**1.Ценообразование**

**в**

**сфере**

**ветеринарного бизнеса.**

**2.Маркетинг.**

**3.Организация ветеринарного сервиса**

**в государственных учреждениях**

**6. Оценочные материалы текущего контроля**

**Раздел 1. Введение**

**в**

**дисциплину**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Дать определение ветеринарного делопроизводства, назвать основные виды работ в ветеринарном делопроизводстве?

Дать определение ветеринарного делопроизводства, назвать основные виды работ в ветеринарном делопроизводстве

**Раздел 2. Нормативное**

**регулирование**

**в**

**области ветеринарии**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Порядок владения и использования печатей и штампов в ветеринарии.

Дайте развернутый ответ

**Раздел 3. Право на занятие ветеринарной**

**деятельностью и требования к ;**

**профессии**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Право на занятие ветеринарной деятельностью и требования к ; профессии  
Дать развернутый ответ на вопрос

**Раздел 4. Организация ветеринарного дела в сельском районе и городе**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Государственная, ведомственная, производственная ветеринария, основные отличия?

Укажите различия

**Раздел 5. Организация производственной ветеринарной службы на предприятиях агропромышленного комплекса**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Организация производственной ветеринарной службы на предприятиях агропромышленного комплекса

дайте развернутый ответ

**Раздел 6. Деятельность ветеринарных лабораторий**

**в Российской Федерации**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Журнал для записи эпизоотического состояния района (города) форма №3-вет хранится:

1. вечно
2. 10 лет
3. не более 30 лет
4. менее 1 года

**Раздел 7. Планирование ветеринарных мероприятий.**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Какая из частей не входит в каждую форму ветеринарной отчетности:

1. заключительная
2. заголовочная
3. содержательная
4. оформляющая

**Раздел 8. Организация ветеринарных мероприятий**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Что прилагается к ветеринарному отчету:

- \* пояснительная записка
- ветеринарная справка
- ветеринарное свидетельство
- журнал первичной регистрации

**Раздел 9. Ветеринарное делопроизводство**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Кто имеет право на занятие ветеринарной деятельностью:  
специалисты в области ветеринарии с высшим или средним образованием  
любое физическое лицо  
специалисты в области ветеринарии с незаконченным высшим или средним образованием  
все вышеперечисленные

**Раздел 10. Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии (ФГИС ВетИС)**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Кто имеет право на открытие ветеринарного учреждения:

\* специалисты в области ветеринарии с высшим или средним образованием

\* любое физическое лицо

\* юридическое лицо

граждане не достигшие совершеннолетия

### **Раздел 11. Федеральная**

**государственная**

**информационная**

**система**

**«Меркурий»**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Задачами ветеринарии в РФ являются:

\* подготовка специалистов в области ветеринарии, производство препаратов ветеринарного назначения

\* охрана территории РФ от заноса заразных болезней животных из иностранных государств

\* осуществление госветнадзора

устранение заразных болезней в соседних странах

### **Раздел 12. Экономика**

**ветеринарных**

**мероприятий**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Сколько лет хранят журналы первичного учета:

1. 3

2. 10

3. 1

4. 20

### **Раздел 13. Финансирование**

**ветеринарных**

**мероприятий**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Журнал для записи эпизоотического состояния района (города) форма №3-вет хранится:

вечно

10 лет

не более 30 лет

менее 1 года

### **Раздел 14. Ветеринарный учет, отчетность,**

**делопроизводство**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Кто имеет право на открытие ветеринарного учреждения:

\* специалисты в области ветеринарии с высшим или средним образованием

\* любое физическое лицо

\* юридическое лицо

граждане не достигшие совершеннолетия

### **Раздел 15. Организация государственного**

**ветеринарного надзора**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Дайте определение понятию государственная ветеринарная структура.

Поясните понятие

### **Раздел 16. Ветеринарное предпринимательство**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Какие виды оформления ветеринарных свидетельств и справок вы знаете?

Дайте развернутый ответ

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Седьмой семестр, Экзамен*

*Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-П12.1 ПК-П12.2 ПК-П12.3*

*Вопросы/Задания:*

1. Ветеринарный надзор, его цели, виды и методы.
2. Организация государственного ветеринарного надзора.
3. Права  
и  
обязанности  
государственных  
ветеринарных  
инспекторов.
4. Организация ветеринарного надзора в животноводческих хозяйствах.
5. Организация строительства ветеринарных объектов.
6. Организация ветеринарного снабжения.
7. Финансирование ветеринарных мероприятий.
8. Основы законодательной регламентации ветеринарного дела в Российской Федерации.
9. Закон Российской Федерации «О ветеринарии».
10. Документы, издаваемые в соответствии с законом Российской Федерации «О ветеринарии».
11. Руководство ветеринарным делом в стране.
12. Правила оказания ветеринарных услуг. Право заниматься ветеринарной деятельностью.

13. Органы управления государственной ветеринарной службы.  
Учреждения государственной ветеринарной службы.
14. Ветеринарная служба в сельском районе, ее организационная структура.
15. Организация работы государственных ветеринарных учреждений в сельском районе.
16. Порядок ветеринарного обслуживания животноводства.
17. Роль главного государственного ветеринарного инспектора в руководстве ветеринарной службой.
18. Особенности организации ветеринарной службы в городе.
19. Ветеринарная служба местного самоуправления
20. Взаимоотношения ветеринарной службы и органов местного самоуправления.
21. Ветеринарная служба на предприятиях.
22. Нормирование и организация труда ветеринарных работников.
23. Ветеринарная служба на животноводческих комплексах.
24. Ветеринарная служба на птицефабриках.
25. Понятие, принципы и основные виды ветеринарного предпринимательства.

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. ТИЩЕНКО А.С. Организация и экономика ветеринарного дела: учеб. пособие / ТИЩЕНКО А.С., Сердюченко И.В.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 95 с. - 978-5-907598-80-5. - Текст: непосредственный.
2. ТИЩЕНКО А. С. Экономика и организация ветеринарного дела: учеб. пособие / ТИЩЕНКО А. С., Сердюченко И. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 92 с. - 978-5-907430-41-9. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9721> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. ТИЩЕНКО А. С. Экономика и организация ветеринарного дела: метод. указания / ТИЩЕНКО А. С., Шевченко А. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 28 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11251> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

2. ТИЩЕНКО А. С. Экономика и организация ветеринарного дела: метод. рекомендации / ТИЩЕНКО А. С., Шевченко А. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 176 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11252> (дата обращения: 16.10.2024). - Режим доступа: по подписке

## **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

*Профессиональные базы данных*

Не используются.

*Ресурсы «Интернет»*

1. <https://e.lanbook.com/> - Издательство «Лань»
2. <http://edu.kubsau.local> - Образовательный портал КубГАУ

## **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

## **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория

213зоо

сплит система Lessart LS-LU-H12KBA2 - 0 шт.

Лекционный зал

414зоо

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

Проектор ультракороткофокусный NEC UM330X в комплекте с настенным креплением - 0 шт.

Сплит-система напольно-потолочная Quattroclima QV-I36FE/QN-I36UE - 0 шт.

Экран Draper Luma HDTV 106" MW case white - 0 шт.

## **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

### ***Методические указания по формам работы***

#### *Лекционные занятия*

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

#### *Практические занятия*

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

### **Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченными в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с

нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
  - наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
  - наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
  - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
  - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
  - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
  - особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
  - чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
  - соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
  - минимизация внешних шумов;
  - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
  - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
- Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
  - наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
  - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
  - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
  - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
  - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
  - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
  - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
  - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
  - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
  - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
  - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**